

©
 Government of Kerala
 കേരള സർക്കാർ
 2009



Reg. No. രജി. നമ്പർ
 KL/TV(N)/12/2009-2011

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

EXTRAORDINARY

അസാധാരണം

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIV വാല്യം 54	Thiruvananthapuram, Tuesday തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	24th November, 2009 2009 നവംബർ 24 3rd Agrahayana 1931 1931 അഗ്രഹായനം 3	No. നമ്പർ } 2187
-----------------------	---	---	---------------------

കേരള സർക്കാർ

നികുതി (എച്ച്) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

ജി. ഒ. (പി) നമ്പർ 209/2009/നി.വ. തിരുവനന്തപുരം, 2009 നവംബർ 21.
 എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 984/2009.—2008-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻ്റ് മാരുടെയും വിലപനക്കാരുടെയും ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റിലെ (2009-ലെ 2) 3-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ടും 2008 ഒക്ടോബർ 25-ാം തീയതിയിലെ 2311-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ എസ്. ആർ. ഒ. 1094/2008 നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതും, 2008 ഒക്ടോബർ 23-ാം തീയതിയിലെ ജി. ഒ. (പി) 202/2008/റി.ഡി. നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചതുമായ 2008-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻ്റ് മാരുടെയും വിൽപ്പനക്കാരുടെയും ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി അതിലുൾപ്പെടുത്തുകയും കേരള സർക്കാർ, താഴെ പറയുന്ന പദ്ധതി ഇതിനാൽ ഉണ്ടാക്കുന്നു അതായത്:—

2009-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻ്റുമാരുടെയും വിൽപ്പനക്കാരുടെയും ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി

അദ്ധ്യായം 1

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ പദ്ധതിക്ക് 2009-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻ്റുമാരുടെയും വിൽപ്പനക്കാരുടെയും ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—(1) ഈ പദ്ധതിയിൽ, സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം,—

(എ) 'ആക്ട്' എന്നാൽ, 2008-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻ്റുമാരുടെയും വിൽപ്പനക്കാരുടെയും ക്ഷേമനിധി ആക്ട് (2009-ലെ 2) എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) 'ഫാറം' എന്നാൽ ഈ പദ്ധതിയുടെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫാറം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) 'രജിസ്റ്ററിംഗ് അധികാരി' എന്നാൽ ഓരോ റവന്യൂ ജില്ലയിലേക്കും വേണ്ടി സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) 'വിൽപ്പനക്കാരുടെ ടിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ട് ബുക്ക്' എന്നാൽ ഏജൻ്റുമാരുടെ കൈയിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്ന ടിക്കറ്റുകളുടെ കണക്ക് സൂക്ഷിക്കാൻ ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽനിന്നും വിൽപ്പനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന അക്കൗണ്ട് ബുക്ക് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(2) ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും പക്ഷേ നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും എന്നാൽ ആക്റ്റിൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ വാക്കുകൾക്കും പ്രയോഗങ്ങൾക്കും യഥാക്രമം ആക്റ്റിൽ അവയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥംതന്നെ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം 2

ക്ഷേമനിധി ബോർഡും ഉദ്യോഗസ്ഥരും

3. ബോർഡിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും.—ആക്റ്റ് പ്രകാരം ബോർഡിന് നൽകിയിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾക്കു പുറമേ താഴെപ്പറയുന്നവ ബോർഡിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ആയിരിക്കുന്നതാണ്:—

(1) പദ്ധതിയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നതും നിധിയുടെ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായതുമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളുടെയും നിർവ്വഹണം;

(2) നിധിയിൽ അംഗമാകേണ്ട ലോട്ടറി ഏജൻ്റുമാരുടെയും വിൽപ്പനക്കാരുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ;

(3) ആക്റ്റിലെയും പദ്ധതിയിലെയും വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് നിധിയുടെ വിനിയോഗവും, ഭരണ നിർവ്വഹണവും, പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കലും;

(4) സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിധിയുടെ വിനിയോഗത്തെപ്പറ്റിയുള്ള നയരൂപീകരണവും നിർവ്വഹണവും;

(5) സർക്കാർ നൽകുന്ന പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ;

(6) സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റും മറ്റ് അർഹതപ്പെട്ട വരവും തുകകളും യഥാസമയം വാങ്ങിയെടുക്കൽ;

(7) ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കെതിരെയുള്ള കുറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് നിയമനടപടികൾ യഥാസമയം നടത്തൽ;

(8) ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻ്റ്മാരുടെയും വിൽപ്പനക്കാരുടെയും ക്ഷേമം സംബന്ധിച്ച പൊതുനയങ്ങൾ ആവിഷ്കരിക്കൽ;

(9) ക്ഷേമനിധിയുടെ വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കലും സർക്കാരിനു സമർപ്പിക്കലും;

(10) ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനെക്കുറിച്ച് വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കൽ;

(11) ക്ഷേമനിധിയുടെ കണക്ക് പരിശോധനയ്ക്കായി ആഡിറ്റർമാർ നിയമിക്കൽ, വാർഷിക ആഡിറ്റ് നടത്തൽ;

(12) ക്ഷേമനിധിപ്രകാരം ആവിഷ്കരിക്കപ്പെട്ട പലതരത്തിലുള്ള പദ്ധതികളും കാര്യപരിപാടികളും നടപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും ഉപദേശങ്ങളും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് നൽകൽ;

(13) കണക്കുകൾ ശരിയായ രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും അപേക്ഷകളും പരാതികളും എത്രയും പെട്ടെന്ന് തീർപ്പാക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കൽ;

(14) ക്ഷേമപദ്ധതികൾക്ക് അനുമതി നൽകലും അടവുതുക, അംശദായം എന്നിവ കൃത്യസമയത്ത് പിരിച്ചെടുക്കലും;

(15) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവുകൾക്കും തീരുമാനങ്ങൾക്കുമെതിരെ അപ്പീൽ കേൾക്കൽ;

(16) സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ അംഗങ്ങളുടെ ക്ഷേമത്തിനായി പുതിയ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കൽ;

(17) സർക്കാർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം നൽകൽ, ലോട്ടറി ഏജൻ്റ്മാരുടെയും വിൽപ്പനക്കാരുടെയും പൊതുക്ഷേമത്തിനാവശ്യമായ ഉപദേശം സർക്കാരിനു നൽകൽ.

4. ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാനം.—ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാനം തിരുവനന്തപുരത്തായിരിക്കും.

5. ആകസ്മിക ഒഴിവുകൾ നികത്തൽ.—ഒരു ആകസ്മിക ഒഴിവ് നികത്തുന്നതിനായി ബോർഡിലേക്ക് നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു അംഗം, ഏത് അംഗത്തിന്റെ സ്ഥാനത്തേക്കോണോ അയാൾ നിയമിക്കപ്പെട്ടത് ആ ആൾ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുമായിരുന്ന ശേഷിക്കുന്ന കാലയളവിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ബോർഡ് യോഗത്തിന്റെ അറിയിപ്പും കാര്യപരിപാടിയും.—(1) ബോർഡ് യോഗത്തിനുള്ള തീയതിയും സമയവും സ്ഥലവും ചെയർമാന്റെ അനുമതിയോടെ നിശ്ചയിച്ച് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ യോഗം വിളിച്ച് കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

(2) യോഗം കൂടേണ്ട തീയതിക്ക് പതിനഞ്ചു ദിവസങ്ങൾക്കു മുൻപ് യോഗനോട്ടീസും കാര്യപരിപാടിയും ഓരോ അംഗത്തിനും രജിസ്ട്രേർഡ് തപാൽ/ഫാക്സ്/ഇ-മെയിൽ മുഖേനയോ അഥവാ പ്രത്യേക ദൂതൻ വഴിയോ അയയ്ക്കേണ്ടതും നോട്ടീസിൽ യോഗ തീയതി, സമയം, സ്ഥലം എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

എന്നാൽ അടിയന്തിരയോഗത്തിന് സമയപരിധി ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

7. യോഗനടപടിക്കുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കൽ.—(1) യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ ആയതിലേക്കുള്ള മിനിട്ട്സ് ബുക്കിൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും യോഗം നടന്ന് പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം അദ്ധ്യക്ഷൻ അംഗീകരിച്ച നടപടിക്കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പ് എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ അവ അടുത്ത യോഗത്തിൽ അങ്ങനെ തിരുത്തി സ്ഥിരീകരിച്ച് ചെയർമാൻ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

8. സമിതികളുടെ രൂപീകരണം.—(1) ബോർഡിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം, വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ്, വാർഷിക ഭരണ റിപ്പോർട്ട്, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, പദ്ധതി പരിഷ്കരണം, പുതിയ ക്ഷേമപദ്ധതികളുടെ ആവിഷ്കരണം എന്നിവയോ ബോർഡ് പരാമർശിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും കാര്യമോ പരിഗണിക്കുന്നതിലേക്കായി ആവശ്യാനുസരണം സമിതികൾ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപഖണ്ഡികപ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്ന ഒരു സമിതിയിൽ താഴെ പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

- (എ) ചെയർമാൻ;
- (ബി) രണ്ട് അനുദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾ;
- (സി) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ഉൾപ്പെടെ രണ്ട് ഔദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾ.

(3) ബോർഡ് ചെയർമാൻ സമിതികളുടെയും ചെയർമാൻ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) സമിതിയുടെ യോഗങ്ങളിൽ കുറഞ്ഞത് മൂന്ന് അംഗങ്ങളെങ്കിലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, അതിൽ സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ഒരംഗമെങ്കിലും ഹാജരില്ലാതെ നടപടികൾ നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതുകൊണ്ടുമാകുന്നു.

(5) സമിതികളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി ആറുമാസമായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അത്യവശ്യമാണെന്ന് ബോർഡ് കാണുന്നപക്ഷം സമിതിയുടെ കാലാവധി അത്യവശ്യമായ കാലയളവിലേക്ക് ബോർഡിന് ദീർഘിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, യാതൊരു സമിതിയും അതിനെ രൂപീകരിച്ച് ബോർഡിന്റെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി കഴിഞ്ഞശേഷം പ്രവർത്തിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

9. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും.—താഴെ പറയുന്നവ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ആയിരിക്കുന്നതാണ്:—

(1) ക്ഷേമനിധി ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും മേൽനോട്ടവും നിയന്ത്രണവും;

(2) ബോർഡിനുവേണ്ടിയും ബോർഡിന് എതിരെയുമുള്ള കേസുകളുടെ നടത്തിപ്പ്;

(3) ആക്റ്റിലെ 11-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ നിയമിക്കുന്നതിനും സ്ഥലം മാറ്റുന്നതിനും ഉള്ള അധികാരം;

(4) അതാതുസമയം ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന പരിധിക്കു വിധേയമായി ക്ഷേമനിധി ഭരണത്തിനാവശ്യമായ, സാധന സാമഗ്രികളും സേവനങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ചെലവുകൾക്ക് തന്നിൽ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരം ഉപയോഗിച്ച് അനുമതി നൽകൽ;

(5) ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മുറയ്ക്ക്, മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ അധികാരങ്ങൾക്കു പുറമേ, മറ്റ് ഭരണ സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കൽ.

10. സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസറുടെ ചുമതലകൾ.—ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ നിയന്ത്രണത്തിനും മേൽനോട്ടത്തിനും വിധേയമായി, ക്ഷേമനിധിയുടെ സാമ്പത്തിക കണക്കെടുപ്പ് സംഗതികളുടെ ഉത്തരവാദിത്വം സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ക്ഷേമനിധിയുടെ ചെലവുകൾ മുൻകൂട്ടി കണക്കെടുത്ത്, ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ക്രമക്കേട് തന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അപ്പോഴത്തന്നെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

11. ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസറുടെ ചുമതലകൾ.—ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ കാര്യാലയത്തിലെ വരവുചെലവു കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും പദ്ധതിയുടെ ജില്ലാതല നടത്തിപ്പിനും, ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

അദ്ധ്യായം 3

ക്ഷേമനിധി ഭരണം

12. നിധി കൈകാര്യം ചെയ്യൽ.—(1) ബോർഡിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ നിധി കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ആക്റ്റിലും, പദ്ധതിയിലും, ചട്ടങ്ങളിലും പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി മാത്രമേ നിധി വിനിയോഗിക്കാവൂ.

(2) നിധി സംബന്ധിച്ച ഇടപാടുകൾ നടത്താൻ വേണ്ടി ബോർഡിന്റെ അനുമതിയോടെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ദേശസാൽക്കൂത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിലോ, സഹകരണ ബാങ്കിലോ, സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക്/കറണ്ട് അക്കൗണ്ട് തുറക്കേണ്ടതാണ്.

13. ക്ഷേമനിധിയിലെ പണം നിക്ഷേപിക്കൽ.—സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായും, ബോർഡ് തീരുമാനത്തിനു വിധേയമായും ക്ഷേമനിധിയിലെ പണം നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം 4

അംഗത്വവും രജിസ്ട്രേഷനും

14. നിധിയിലെ അംഗത്വം.—(1) അംഗീകൃത ഏജൻസി കൈവശമുള്ള ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻസിയോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു മാസത്തിൽ വിറ്റഴിക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എണ്ണം ഭാഗ്യക്കുറി ടിക്കറ്റുകൾ വിൽപ്പന നടത്തിയിട്ടുള്ള യഥാർത്ഥ വിൽപ്പനാവകാശമുള്ള ഭാഗ്യക്കുറി വിൽപ്പനക്കാരനോ ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമാകാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമാകാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഒരാൾക്ക്, ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും 25 രൂപ ഫീസ് നൽകി വിൽപ്പനക്കാർക്കുള്ള ടിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ട് ബുക്ക് വാങ്ങാവുന്നതും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട കുറഞ്ഞ എണ്ണം ഭാഗ്യക്കുറി ടിക്കറ്റ് വിൽപ്പനലക്ഷ്യം നേടിയതിനുശേഷം ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വമെടുക്കാനുള്ള അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതുമാണ്.

(3) ക്ഷേമനിധിയിലെ ഒരംഗം ശരാശരി പതിനായിരം രൂപയ്ക്കുള്ള കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ടിക്കറ്റ് പ്രതിമാസം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ചവന്നാൽ ഓരോ മൂന്നു മാസം അവസാനിക്കുമ്പോഴും മൊത്തം മൂപ്പതിനായിരം രൂപയ്ക്കുള്ള ടിക്കറ്റ് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസറുടെ പരിശോധനയ്ക്കായി, ഒരംഗം വാങ്ങിയ ടിക്കറ്റിന്റെ കണക്ക് വിൽപ്പനക്കാരുടെ ടിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ട് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷകൻ പതിനെട്ട് വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കേണ്ടതും അറുപത് വയസ്സ് പൂർത്തിയാകാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

(5) എഴുപത് വയസ്സ് പൂർത്തിയാവുമ്പോൾ, ഒരംഗം ക്ഷേമനിധിയിലെ അംഗമല്ലാതാകുന്നു. എന്നാൽ പ്രായപരിധി സ്പെഷ്യൽ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർക്ക് ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

(6) ഒരു കമ്പനി അല്ലെങ്കിൽ ഒരു വ്യവസായ സ്ഥാപനം, ഒരു സഹകരണ സംഘം അതുമല്ലെങ്കിൽ വ്യക്തികളുടെ ഒരു കൂട്ടായ്മ എന്നിവയ്ക്ക് അംഗത്വത്തിന് യോഗ്യതയില്ല, എന്നാൽ ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി വിൽപ്പന നടത്തുന്ന വിൽപ്പനക്കാർക്ക് ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗങ്ങളാകാവുന്നതാണ്.

(7) വിമുക്തഭടന്മാർക്കും വികലാംഗർക്കുമൊഴികെ, ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് പെൻഷനോ സമാനമായ മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളോ ലഭിക്കുന്നവർക്ക് ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വത്തിന് അർഹതയില്ലാത്തതാകുന്നു.

(8) പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടേതുൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ, അർദ്ധസർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വത്തിന് അർഹതയില്ലാത്തതാകുന്നു.

(9) വികലാംഗരായവരൊഴികെ മറ്റ് ക്ഷേമനിധികളിലോ പദ്ധതികളിലോ അംഗങ്ങളായിട്ടുള്ളവർക്ക് ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻ്റുമാരുടെയും വില്പനക്കാരുടെയും ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വത്തിന് യോഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

15. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും രജിസ്ട്രേഷനും.—

(1) ക്ഷേമനിധി അംഗത്വത്തിനുള്ള അപേക്ഷ 1-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലായിരിക്കണം. ശരിയായി പൂരിപ്പിച്ച്, ഒപ്പിട്ട അപേക്ഷ, രണ്ട് പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ സഹിതം രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസായ 25 രൂപയ്ക്കൊപ്പം ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർ മുന്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) അംഗത്വത്തിനുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകളും ഭാഗ്യക്കുറി രംഗത്തുള്ള ഒരു രജിസ്ട്രേർഡ് ട്രേഡ് യൂണിയൻ്റെ ശുപാർശയോടു കൂടിയതായിരിക്കണം.

(3) ഒരു വിൽപ്പനക്കാരൻ്റെ കാര്യത്തിൽ അയാൾക്ക് ടിക്കറ്റ് നൽകിയ ഏജൻ്റിൻ്റെ അധികാരപ്പെടുത്തൽ സാക്ഷ്യപത്രം 2-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ അസിസ്റ്റൻ്റ് ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ്റെ പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻ്റിൻ്റെയോ അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിൻ്റെ അംഗീകൃത സബ് ഏജൻ്റിൻ്റെയോ അംഗീകാരമുള്ള വിൽപ്പനക്കാരുടെ ടിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ട് ബുക്ക്, നിർദ്ദിഷ്ട കുറഞ്ഞ എണ്ണം ഭാഗ്യക്കുറി ടിക്കറ്റ് വാങ്ങിയതിൻ്റെ തെളിവായി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) അംഗത്വത്തിന് ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഏജൻ്റ് അല്ലെങ്കിൽ വിൽപ്പനക്കാരൻ അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയസ്സ്, ജനനത്തീയതി, മേൽവിലാസം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന തിനാവശ്യമായ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കണം. ഇത് തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖയായി ഒരു അസിസ്റ്റൻ്റ് സർജൻ്റെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രമോ, പാസ്പോർട്ട്, റേഷൻകാർഡ്, പാൻകാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്,

എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്ക്, സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും മൊന്നിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട പേജിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടുമ്പോൾത്തന്നെ ഓരോ അംഗത്തിനും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ 3-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകേണ്ടതാണ്.

(6) (5)-ാം ഉപഖണ്ഡികപ്രകാരം നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ബോർഡ് തീരുമാനിക്കുന്ന ഫീസ് ഒടുക്കി അംഗത്തിന് ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ ആവശ്യമായ അനേക്ഷണം നടത്തി ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർ 3-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ 'ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്' എന്ന് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകേണ്ടതാണ്.

(7) ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമാകാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഒരു ഏജന്റ്, അപേക്ഷയോടൊപ്പം, നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട കുറഞ്ഞ എണ്ണം ഭാഗ്യക്കുറി ടിക്കറ്റ് വാങ്ങിയതിന്റെ തെളിവായി ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

16. നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യൽ.—(1) അപേക്ഷയോടൊപ്പം അംഗത്തിന്റെ മരണ ശേഷം ഈ പദ്ധതി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകപ്പെടേണ്ട വ്യക്തിയുടെ/ വ്യക്തികളുടെ പേരും മറ്റു വിവരങ്ങളും 1-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലെ നിശ്ചിത കോളങ്ങളിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അപേക്ഷകർ കുടുംബം എന്ന നിർവചനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ആരെങ്കിലും മാത്രമേ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ.

(2) ഒരു അംഗത്തിന് ഭാവിയിൽ തന്റെ കുടുംബത്തിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്കനുസരിച്ചോ ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന സമയത്തോ നോമിനേഷനിൽ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്. ഈ അവസരത്തിൽ ഫാറം നമ്പർ 4-ൽ പുതിയ നോമിനേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഏറ്റവും അവസാനം സമർപ്പിച്ച നോമിനേഷനാകും നിലനിൽക്കുക.

17. ഏജന്റുമാരുടെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും.—(1) 2005-ലെ കേരളാ പേപ്പർലോട്ടറീസ് റെഗുലേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർചെയ്യപ്പെട്ട എല്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ഏജന്റുമാരും പദ്ധതിയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനുവേണ്ട ആവശ്യമായ വിശദാംശങ്ങളും എല്ലാ സഹായങ്ങളും നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട കുറഞ്ഞ എണ്ണം ഭാഗ്യക്കുറി ടിക്കറ്റ് വാങ്ങിയ ഓരോ വിൽപ്പനക്കാരനും വേണ്ടി, ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ 2-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ഏജന്റോ, അയാൾ അധികാരപ്പെടുത്തിയ സബ് ഏജന്റോ സാക്ഷ്യപത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) വിൽപ്പനക്കാരന്റെ ടിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ട് ബുക്കിൽ ടിക്കറ്റ് വിൽപ്പന ശരിയായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്.

18. അംശദായം അടയ്ക്കുന്ന രീതി.—(1) ആക്ടിലെ 4-ാം വകുപ്പിലെ (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന അംശദായം, ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർ മുഖാന്തിരം നേരിട്ടോ അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ബാങ്കുകൾ മുഖേനയോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ബോധ്യകൾ മുഖേന അംഗദായം അടയ്ക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ, രജിസ്റ്ററിംഗ് അധികാരി മുൻപാകെ തന്റെ പാസ്സ് ബുക്കും ബാങ്ക് രസീതും, അടവ് വിവരം പാസ്സ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അംഗങ്ങൾക്ക് പരമാവധി മൂന്ന് മാസത്തെ അംഗദായം മുൻകൂറായി അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്;

(3) നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എണ്ണം ടിക്കറ്റ് വാങ്ങുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരുടെ കാര്യത്തിൽ ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് കൃത്യമായി പണമടയ്ക്കുന്ന കാരണത്താൽ മാത്രം അംഗത്വം നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

19. അംഗത്വം റദ്ദുചെയ്യൽ.—(1) മൂന്നു മാസം തുടർച്ചയായി അംഗദായം അടയ്ക്കുന്നതിൽ അംഗം വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, അംഗത്വം സ്വയമേവ നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. ഖണ്ഡിക 14-ലെ (3)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള ടിക്കറ്റുകൾ വാങ്ങുന്നതിൽ വീഴ്ചവന്ന്, ഏജൻസി പദവിയോ വിൽപ്പന പദവിയോ അസാധ്യവായാലും അംഗത്വം റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

(2) ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ക്രമക്കേട് കണ്ടെത്തിയാൽ, ക്ഷേമനിധിയിലെ അംഗത്വം രജിസ്റ്ററിംഗ് അധികാരിക്ക് റദ്ദ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(3) ഏജന്റ് അല്ലെങ്കിൽ വിൽപ്പനക്കാരൻ എന്ന നിലയിൽ അംഗം പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലെന്ന് രജിസ്റ്ററിംഗ് അധികാരിക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ, നോട്ടീസ് നൽകാതെതന്നെ, ക്ഷേമനിധിയിലെ അംഗത്വം റദ്ദ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

20. അംഗത്വത്തിന്റെ സാധ്യത.—ഏജൻസി അല്ലെങ്കിൽ വിൽപ്പന പദവിയുടെ സാധ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്, അംഗങ്ങൾ ഭാഗ്യക്കുറി ടിക്കറ്റ് വാങ്ങുന്നത് ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർ നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും പ്രതിമാസ ലക്ഷ്യമായ പതിനായിരം രൂപയുടെ ടിക്കറ്റ് വാങ്ങുന്നതിൽ അല്ലെങ്കിൽ ത്രൈമാസ ലക്ഷ്യമായ മൂപ്പതിനായിരം രൂപയുടെ ടിക്കറ്റ് വാങ്ങിയിട്ടില്ലെന്ന് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അംഗത്വം റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതും അത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ അംഗത്തിന് തന്റെ സാഹചര്യം വിശദീകരിക്കാൻ അവസരം നൽകപ്പെടേണ്ടതും. രജിസ്റ്ററിംഗ് അധികാരിക്ക് ബോധ്യമായാൽ അടുത്ത മൂന്ന് മാസത്തേക്കുള്ള വിൽപ്പന നിരീക്ഷിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ അംഗത്വം റദ്ദ്ചെയ്യപ്പെടുന്ന തീയതി ഖണ്ഡിക 14-ലെ (3)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന, നിർദ്ദിഷ്ട തുക നേടിയ കാലയളവിന്റെ അവസാന ദിവസമായിരിക്കും.

21. തർക്കങ്ങളിൽ തീരുമാനം.—ഒരു ഏജന്റ് അല്ലെങ്കിൽ വിൽപ്പനക്കാരൻ ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമാകുന്നതിനോ തുടരുന്നതിനോ അർഹനാണോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരം അർഹനായ/അർഹതയില്ലാതായ തീയതി സംബന്ധിച്ചോ ഏതെങ്കിലും പ്രശ്നം ഉയർന്നാൽ, അതു ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് വിടേണ്ടതും, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അതു സംബന്ധിച്ച തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

22. അംഗത്വത്തിൽ നിന്നുള്ള രാജി.—ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർക്ക് രാജിക്കത്തു നൽകി ഒരംഗത്തിന് സ്വമേധയാ ക്ഷേമനിധിയിൽനിന്നും അംഗമല്ലാതായി തീരാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ അംഗത്വം റദ്ദ്ചെയ്യപ്പെടുന്ന തീയതി, 14-ാം ഖണ്ഡിക (3)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട തുക നേടുന്ന മാസത്തിലെ അവസാന ദിവസമായിരിക്കും.

23. അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടലും പുനഃസ്ഥാപിക്കലും.—(1) സാധാരണ സാഹചര്യങ്ങളിൽ റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗത്വം പുനഃസ്ഥാപിക്കാനാവില്ല. എന്നിരുന്നാലും പദ്ധതിയുടെ 19-ാം ഖണ്ഡികയിലെ (1)-ാം ഉപഖണ്ഡികയനുസരിച്ച്, റദ്ദ് ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ അംഗത്വം പുനഃസ്ഥാപിക്കാനുള്ള ഒരു അവസരം നൽകപ്പെടും. ഇപ്രകാരം ക്ഷേമനിധിയിൽ പുനരംഗത്വം കിട്ടാൻ, അതിനുവുമുള്ള ആറ് മാസക്കാലം ശരാശരി പതിനായിരം രൂപയുടെ ടിക്കറ്റ് വാങ്ങിയിരിക്കണം.

(2) അത്തരം അംഗങ്ങൾക്ക്, ഈ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ തുടർന്നുള്ള ഒരു വർഷക്കാലം ലഭിക്കാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(3) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ പ്രകാരമായിരിക്കണം, ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പുനരംഗത്വം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ തീരുമാനിക്കേണ്ടത്.

(4) അംഗത്വം റദ്ദായിപ്പോയ ഓരോ മാസത്തിനും പത്തുരൂപ വീതം പിഴയും, ആ കാലയളവിലെ അംശദായ കുടിശ്ശികയും നൽകണം. തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിലേക്കായി കുടിശ്ശിക തീർത്തതായി കാണിക്കുന്ന രേഖകൾ, ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർ മുഖേന ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) പരേതരായ അംഗങ്ങളുടെ നോമിനികൾക്ക്/ആശ്രിതർക്ക് അംഗത്വം അസാധുവാക്കപ്പെടുമ്പോഴോ, റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, മുകളിൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം അംഗത്വം പുതുക്കാനോ പുനഃസ്ഥാപിക്കുവാനോ കഴിയാത്തതും കൂടാതെ ഈ ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഇല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

24. അപ്പീൽ.—(1) അംഗത്വം സംബന്ധിച്ചോ മറ്റേതെങ്കിലും സംഗതിയിലോ ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസറുടെ തീരുമാനത്തിൽ ആക്ഷേപമുള്ളപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവ് കിട്ടി മുപ്പതു ദിവസത്തിനകം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ അപ്പീൽ പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തി അപേക്ഷകന് പറയാനുള്ളത് കേൾക്കാൻ അവസരം നൽകി അപ്പീലിനുമേൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതും തീരുമാനം അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ തീരുമാനത്തിനു ആക്ഷേപമുള്ള പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവ് കിട്ടി മുപ്പതു ദിവസത്തിനകം അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന് ബോർഡ് മുമ്പാകെ, റിവ്യൂ ഹർജി നൽകാവുന്നതാണ്. ബോർഡ് റിവ്യൂ ഹർജി പരിശോധിച്ച് കക്ഷികളുടെ വാദം കേട്ട് രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് യുക്തമായ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതും ബോർഡിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

എന്നാൽ നിശ്ചിതസമയത്തിനകം അപ്പീലോ, റിവ്യൂ ഹർജിയോ സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയാതെ വന്നതിന് മതിയായ കാരണമുണ്ടെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിക്ക് ബോധ്യം വരുന്നപക്ഷം കാലതാമസം മാപ്പ് ചെയ്ത് അപ്പീൽ/റിവ്യൂ അധികാരിക്ക് നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം സമർപ്പിച്ച അപ്പീലും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

25. അംഗങ്ങളുടെ അവകാശം.—ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ലഭിക്കുമ്പോൾ ഓരോ അംഗത്തിനും പാസ്റ്റ് ബുക്കും അംഗത്വ സാക്ഷ്യപത്രവും നൽകേണ്ടതാണ്. അംഗത്വ സാക്ഷ്യപത്രം, 5-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

26. അംഗങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ.—ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ പക്കൽ സംസ്ഥാന തലത്തിലുള്ള അംഗത്വ രജിസ്റ്ററും, ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസറുടെ പക്കൽ ജില്ലാ തലത്തിലുള്ള അംഗത്വ രജിസ്റ്ററും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങൾ കൃത്യതയോടും അതതു സമയങ്ങളിൽ വേണ്ട വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ, 6-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം അഞ്ച്

കണക്കു സൂക്ഷിക്കലും പരിശോധനയും

27. കണക്കുകളുടെ പരിശോധന.—(1) എല്ലാവർഷവും ജൂൺ പതിനഞ്ചിനു മുമ്പ് ക്ഷേമനിധി സംബന്ധമായ എല്ലാ കണക്കുകളും ഭരണപരമായ ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടെ, അംഗീകൃത ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റിനെ നിയോഗിച്ച് ആഡിറ്റ് ചെയ്യിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) സർക്കാരിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി, ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കപ്പെടുന്ന എന്തെങ്കിലും തകരാറുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ബോർഡ് പരിശോധിച്ച്, അവ ശരിയാക്കേണ്ടതും ആവശ്യമായ തിരുത്തൽ റിപ്പോർട്ട് ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിനൊപ്പം ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്. അപ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ വർഷവും ജൂലായ് 31 ന് മുമ്പായി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ആഡിറ്റ് സംബന്ധമായ ചെലവുകൾ നിയമസഭയുടെ ഭരണപരമായ ചെലവുകളുടെ പരിധിയിൽ നിന്നും നൽകേണ്ടതാണ്.

28. ക്ഷേമനിധി/പദ്ധതി പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.—

(1) മുൻ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ക്ഷേമനിധി/പദ്ധതി പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു റിപ്പോർട്ട് ഓരോ വർഷവും ജൂൺ 15-നു മുമ്പായി ബോർഡ് അംഗീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് ജൂലൈ 31-നു മുമ്പായി സർക്കാരിനു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും ആഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കും നിയമസഭയുടെ അടുത്ത സമ്മേളനത്തിൽ സർക്കാർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

29. ബഡ്ജറ്റ് അംഗീകരിക്കൽ.—(1) എല്ലാ വർഷവും ജനുവരി ആദ്യ പകുതിയിൽ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കായുള്ള പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന വരവും ചെലവും കാണിക്കുന്ന ഒരു വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ് ബോർഡിനു മുമ്പാകെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച ബഡ്ജറ്റ്, അപ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) അംഗീകാരത്തിനു മുൻപ് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന ഭേദഗതികൾ സർക്കാർ ബഡ്ജറ്റിൽ വരുത്തുകയും അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ബഡ്ജറ്റ് എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് 20-നു മുമ്പായി, ബോർഡിന് ഉത്തരവായി തിരിച്ച് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

(4) നടപ്പു വർഷത്തിൽ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് ബഡ്ജറ്റിൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ഫണ്ടിൽ വിണ്ടും പുനർവിനിയോഗം നടത്താവുന്നതാണ്. നടത്തപ്പെടുന്ന എല്ലാ പുനർവിനിയോഗങ്ങളും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ സർക്കാരിനും ബോർഡിനും റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതും ആയത് സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ബഡ്ജറ്റ് തുകയിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതും, ബഡ്ജറ്റിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള ചെറവുകൾക്ക് മാത്രമായി വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്.

അദ്ധ്യായം ആറ്

ക്ഷേമനിധി ആനുകൂല്യങ്ങൾ

30. പെൻഷൻ.—(1) അൻപത്തിയഞ്ച് വയസ്സ് പൂർത്തിയായ പത്തുവർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലയളവിൽ അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ള ഒരു അംഗത്തിന് പെൻഷൻ ലഭിക്കാൻ അർഹതയുണ്ട്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിമാസ പെൻഷൻ 500 രൂപയാണ്. പത്തു വർഷത്തിനുശേഷമുള്ള അംഗത്വകാലയളവിന്, പൂർത്തിയാക്കിയ ഓരോ വർഷത്തിനും 20 രൂപ വീതം അധിക പെൻഷൻ ലഭിക്കും.

എന്നാൽ, ബോർഡിന്, സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി പെൻഷൻതുക വർദ്ധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) 55 വയസ്സ് പൂർത്തിയായി പെൻഷനർഹനാകുന്ന അംഗം ജോലിയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച്, മൂന്ന് മാസത്തിനകം പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ കാലതാമസത്തിന് മതിയായ കാരണമുണ്ടെന്ന് പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന അധികാരിക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം, മൂന്ന് മാസത്തിന് ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

31. കുടുംബ പെൻഷൻ.—(1) ഈ പദവി പ്രകാരം പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന അംഗമോ, പെൻഷൻ ലഭിക്കുവാൻ അർഹതപ്പെട്ട അംഗമോ, പത്തു വർഷത്തിൽ കുറയാതെ അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ള അംഗമോ മരണപ്പെട്ടാൽ അയാളുടെ കുടുംബത്തിന് കുടുംബ പെൻഷന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കുടുംബാംഗങ്ങളിൽ ഒരാൾക്കു മാത്രമേ ഒരു സമയം കുടുംബ പെൻഷന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. ഒരാൾക്ക് അർഹത നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ, കുടുംബത്തിലെ അർഹതയുള്ള അടുത്ത ആൾക്ക് പെൻഷന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) കുടുംബപെൻഷൻ തുക ഖണ്ഡിക 30-ലെ (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരം അർഹതപ്പെട്ട പ്രതിമാസ പെൻഷൻ തുകയുടെ അൻപത് ശതമാനം ആയിരിക്കും.

(3) കുടുംബപെൻഷൻ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അംഗത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന, ജനനമരണ രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അപേക്ഷകൻ മരണപ്പെട്ട അംഗവുമായുള്ള ബന്ധം സംബന്ധിച്ച്, റവന്യൂ അധികാരി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പെൻഷനുള്ളാണ് അപേക്ഷകരെങ്കിൽ അവരുടെ വിവാഹം വരെ മാത്രമേ കുടുംബ പെൻഷൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. ഇപ്രകാരം പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ വിവാഹം കഴിഞ്ഞാലുടൻ വിവാഹം നടന്ന വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസറെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ആൺ മക്കളാണ് അപേക്ഷകരെങ്കിൽ അവർ ഇരുപത്തിയൊന്ന് വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ പെൻഷൻ അർഹതരല്ലാ തായിത്തീരും. കുടുംബപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ പുനർവിവാഹം ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ പുനർവിവാഹം വരെ മാത്രമേ കുടുംബപെൻഷൻ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.

32. അവശതാ പെൻഷൻ.—(1) രോഗം മൂലമോ അപകടംമൂലമോ സ്ഥിരവും പൂർണ്ണവുമായ ശാരീരിക അവശത സംഭവിച്ച് രണ്ട് വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ കാലം യാതൊരു ജോലിയും ചെയ്യാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന ഒരംഗത്തിന് പൂർണ്ണ അവശത തുടരുന്നപക്ഷം അങ്ങിനെ രണ്ട് വർഷം കഴിയുന്ന മാസത്തിന്റെ തൊട്ടടുത്ത മാസം മുതൽ പ്രതിമാസം 500 രൂപ വീതം അവശതാ പെൻഷൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരം പെൻഷൻ അപേക്ഷിക്കുന്ന അംഗം കഴിഞ്ഞ രണ്ട് വർഷമായി ശാരീരിക അവശത അനുഭവിക്കുന്നു എന്നും അവശത മൂലം യാതൊരു ജോലിയും ചെയ്യാൻ കഴിയാത്ത ആളാണെന്നും തെളിയിക്കുന്നതിലേക്കായി മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

33. ഇൻഷുറൻസ് സഹായം.—ബോർഡിന്, സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി, യോജിച്ച ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് അഥവാ മെഡിക്കൽ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ അംഗങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.

34. ചികിത്സാ സഹായം.—(1) ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയില്ലാത്ത, ഒരു വർഷമെങ്കിലും നിധിയിൽ തുടർച്ചയായി അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ള അംഗങ്ങൾക്ക്, അഞ്ചു ദിവസമോ അതിൽ കൂടുതലോ ആശുപത്രിയിൽ കിടന്നുള്ള ചികിത്സയ്ക്ക് ആദ്യത്തെ അഞ്ച് ദിവസം 400 രൂപയും തുടർന്നുള്ള ഓരോ ദിവസത്തിനും 75 രൂപ വീതവും നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇത് വർഷത്തിൽ 3000 രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. ഗുരുതരമായ രോഗബാധകൊണ്ട് കഷ്ടപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി ഇരുപതിനായിരം രൂപ വരെയെ സഹായം നൽകാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന് ചെലവ് കാണിക്കുന്ന ബില്ലുകൾ മറ്റ് ചികിത്സാ രേഖകൾ എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ചികിത്സ നടത്തിയെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

35. വായ്പകൾ.—(1) ലോട്ടറി ടിക്കറ്റുകൾ, മോപ്പഡ്, സൈക്കിൾ എന്നിവ വാങ്ങാൻ, വഴിയരികിൽ ടിക്കറ്റ് ബുത്ത് നിർമ്മിക്കാൻ, ഗൃഹ നിർമ്മാണം, വീടു വയ്ക്കാൻ ഭൂമി വാങ്ങൽ, വീടിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, കുട്ടികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ ചെലവുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് സാമ്പത്തിക സഹായമോ, വായ്പകളോ, മുൻകൂറുകളോ നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ബോർഡിന് ആവിഷ്കരിച്ച് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) വായ്പകളുടെയും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അർഹതയും അപേക്ഷാർത്ഥിയും മറ്റു കാര്യങ്ങളും (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരം ആവിഷ്കരിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരമായിരിക്കും.

36. പ്രസവാനുകൂല്യം.—(1) ഒരു വർഷമെങ്കിലും തുടർച്ചയായി അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ള സ്ത്രീ അംഗത്തിന് പ്രസവാനുകൂല്യമായി 5,000 രൂപ നിധിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരംഗത്തിന് രണ്ടിൽകൂടുതൽ തവണ ഈ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യത്തിന്, ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന കുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) പ്രസവം കഴിഞ്ഞ് മൂന്നു മാസത്തിനകം ഉപഖണ്ഡിക (1) പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

37. വിവാഹാനുകൂല്യം.—(1) കുറഞ്ഞത് മൂന്നു വർഷമെങ്കിലും തുടർച്ചയായി അംശദായം അടച്ചു വരുന്ന അംഗങ്ങളുടെയും അവരുടെ പ്രായപൂർത്തിയായ പെൺമക്കളുടെയും, വിവാഹം ചെലവിനായി 5,000 രൂപ നിധിയിൽ നിന്നും നൽകാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആനുകൂല്യത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചു. എന്നോ അഥവാ വിവഹം നടന്നു എന്നോ തെളിയിക്കുവാനായി സ്ഥലത്തെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡന്റ്/ചെയർമാൻ/മേയർ/എം.എൽ.എ., എം.പി., ഗസ്റ്റഡ് ഓഫീസർ, വിവഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് അധികാരമുള്ള സമുദായ സംഘടനകൾ എന്നിവയിൽ ആരെങ്കിലും നൽകിയ സാക്ഷ്യപത്രമോ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്റ്റോ, സ്പെഷ്യൽ മാർയേജ് ആക്റ്റോ പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രമോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യത്തിന് വിവാഹനിശ്ചയം കഴിഞ്ഞ ഉടനെയോ, വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് മൂപ്പത് ദിവസത്തിനകമോ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ, ആനുകൂല്യം നൽകുന്നത് വിവാഹം കഴിഞ്ഞതിന് ശേഷമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) ഉപഖണ്ഡിക (1) പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യത്തിന് രണ്ട് തവണയിൽ കൂടുതൽ ഒരംഗത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(5) ഈ ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യത്തിന് അച്ഛനും, അമ്മയും നിധിയിൽ അംഗമാണെങ്കിലോ, അച്ഛനും, അമ്മയും, വിവാഹിതയാകുന്ന മകളും നിധിയിൽ അംഗമാണെങ്കിലോ, നിധിയിലെ ഒരംഗത്തിനുമാത്രമായിരിക്കും അർഹത.

(6) (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന് മറ്റേതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധി പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന ആനുകൂല്യം തടസ്സമാകുന്നതല്ല.

38. മരണാനന്തര സാമ്പത്തിക സഹായം.—(1) അപേക്ഷ മൂലം ഒരംഗം മരിച്ചാൽ ഒരു ലക്ഷം രൂപയും മറ്റ് സാഹചര്യങ്ങളിലാണ് അംഗത്തിന്റെ മരണം സംഭവിക്കുന്ന തെങ്കിൽ അമ്പതിനായിരം രൂപയും അനന്തരാവകാശികൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) മരണപ്പെട്ട അംഗത്തിന്റെ അനന്തരാവകാശികൾക്ക് കുടുംബപെൻഷൻ അർഹതയില്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത അംഗം അടച്ച തുക ആറുശതമാനം സാധാരണ പലിശസഹിതം തിരിച്ചുനൽകേണ്ടതാണ്.

39. ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ.—(1) 30-ാം ഖണ്ഡിക (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള പെൻഷനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ ഈ പദ്ധതിയുടെ അനുബന്ധത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള 7-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലും, 31-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള കുടുംബപെൻഷനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ 8-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലും, 32-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള ശവശതാ പെൻഷൻ 9-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലും, 34-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള ചികിത്സാ സഹായത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ 10-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലും, 36-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള പ്രസവാനുകൂല്യത്തിന് 11-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലും, 37-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള വിവാഹഘനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ 12-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലും; 38-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള മരണാനന്തര സഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ 13-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലും, നിർദ്ദിഷ്ട രേഖകൾ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർ മുൻപാകെ ഒരു പകർപ്പ് സഹിതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള പെൻഷൻ, അവശതാ പെൻഷൻ, കുടുംബ പെൻഷൻ, എന്നീ ആനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള അപേക്ഷകളിന്മേൽ തീരുമാനമെടുക്കാനുള്ള അധികാരം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർക്കും മറ്റുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള അപേക്ഷകളിന്മേൽ തീരുമാനമെടുക്കാനുള്ള അധികാരം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കും ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ട റിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള അപേക്ഷകൾ ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച അദ്ദേഹത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് എത്രയും വേഗം അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ കാലതാമസം കൂടാതെ ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർ അഥവാ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, അതതു സംഗതിപോലെ, അപേക്ഷകനെ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധിച്ചും ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തിയും, തെളിവുകൾ വിശകലനം ചെയ്തും അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവോ, കാരണം കാണിച്ച് അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവോ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതും, ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷകന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

(4) (3)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിൻമേൽ ആക്ഷേപം ഉള്ളപക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകന് ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 60 ദിവസത്തിനകം ബോർഡ് മുൻപാകെ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ബോർഡ് കഴിയുന്നതുവേഗം പ്രസ്തുത അപ്പീലിൻമേൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതും തീരുമാനം ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികളെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. അപ്പീൽ ഹർജിയിൻമേൽ ബോർഡിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(5) നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയാതിരുന്നതുമതിയായ കാരണം ബോർഡിന് ബോധ്യം വരുന്നപക്ഷം കാലതാമസം മാപ്പാക്കി അപ്പീൽ ഹർജി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

40. അംഗദായതുക തിരികെ നൽകൽ.—19-ാം ഖണ്ഡിക (1)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിലോ, 22-ാം ഖണ്ഡികയിലോ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളപ്രകാരം അംഗത്വം റദ്ദായാൽ, ബോർഡിന്റെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി അവർ അടച്ച അംഗദായതുക, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരമുള്ള പലിശ സഹിതം, തിരിച്ചുനൽകേണ്ടതാണ്.

41. ഭാഗ്യക്കുറി ഏജന്റുമാർക്കും വിൽപ്പനക്കാർക്കുമുള്ള പ്രത്യേക പെൻഷൻ.—
(1) അറുപതു വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ള ഒരു ഏജന്റിന് അല്ലെങ്കിൽ വിൽപ്പനക്കാരന്, തൊട്ടു മുൻപുള്ള അഞ്ചുവർഷം സ്ഥിരമായി ഭാഗ്യക്കുറി വിൽപ്പനയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരുന്നുവെന്ന് ഭാഗ്യക്കുറി ഏജന്റുമാരുടെ/വിൽപ്പനക്കാരുടെ രജിസ്റ്റേർഡ് ട്രേഡ് യൂണിയൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയാൽ, 500 രൂപ പ്രതിമാസ പ്രത്യേക പെൻഷന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) മുകളിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം പ്രത്യേക പെൻഷന് അർഹതയുള്ള ഒരാൾ, ഫാറം നമ്പർ 1-ൽ ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമാകുന്നതിന്, അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അത്തരം അംഗങ്ങൾ ഓരോ മൂന്നു മാസക്കാലത്തിലും ശുഭാശുഭി പതിനായിരം രൂപയ്ക്കുള്ള ടിക്കറ്റുകൾ വിൽക്കേണ്ടതാണ്. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ അനുമതിക്കുശേഷമേ അത്തരം അംഗത്വം നൽകപ്പെടുകയുള്ളൂ.

(3) അംഗത്വ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി ഈ പദ്ധതി നിലവിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷക്കാലമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വമെടുത്ത് ഒരു വർഷം പൂർത്തിയായശേഷം, ബോർഡിന്റെ അനുമതിയോടെ മാത്രമേ പ്രത്യേക പെൻഷൻ നൽകപ്പെടുകയുള്ളൂ.

42. നിലവിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് പുതിയ ക്ഷേമനിധിയിൽ ചേരുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥ.—1991-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജന്റുമാരുടെ ക്ഷേമനിധിയിൽ നിലവിൽ അംഗത്വമുള്ള അംഗങ്ങൾക്ക് അവരുടെ താൽപര്യമനുസരിച്ച് പുതിയ ക്ഷേമനിധിയിൽ ചേരാവുന്നതാണ്. 1991-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജന്റുമാരുടെ ക്ഷേമനിധിയിലെ അംഗത്വകാലാവധിയുടെ പകുതി, ഈ ക്ഷേമനിധിയിൽ ഇതിനായി കണക്കാക്കും. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഒരു വർഷത്തിന്റെ അംഗം പൂർണ്ണ വർഷമായി പരിഗണിക്കപ്പെടും. ക്ഷേമനിധി അംഗത്വം റദ്ദു ചെയ്യാൻ താൽപ്പര്യപ്പെടുന്നവർക്ക് 1991-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജന്റുമാരുടെ ക്ഷേമനിധിയിൽ പദ്ധതി നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് തുക തിരികെ ലഭിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.